

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA 5
FECHA:	25 de mayo del 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.049 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	FERNANDO ANDRADE BEJARANO
CÉDULA:	16.678.417
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios Profesionales en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales de la secretaría de bienestar social de Santiago de Cali" BP26005421

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1-Elaborar las Actas de liquidación desde el aspecto financiero de los contratos y/o convenios suscritos en la Secretaría de Bienestar Social.

1.1. Durante los días 27 y 28 de abril del 2026, realizó acta de liquidación correspondiente al año 2025 de la Secretaría de Bienestar Social, para el operador 0978 UNIÓN TEMPORAL SBS 2025. Para el desarrollo de esta actividad, el contratista compiló y analizó la información necesaria a partir de los documentos disponibles en la plataforma SECOP II y de los informes generados por el programa financiero SAP, con el fin de garantizar la integridad, exactitud y trazabilidad de los datos requeridos para la correcta liquidación contractual.

2- elaborar y actualizar las fichas técnicas de impuestos y contabilidad de conformidad con las solicitudes en el marco de los procesos contractuales requeridos en la secretaría de Bienestar Social, para la gestión financiera del organismo.

2.1 Del 29 de abril hasta el 25 de mayo de 2026 actualicé las fichas técnicas de los PS cuyos contratos se les hizo otrosí hasta el 30 de junio de 2026 de los períodos enero – junio y febrero - junio del 2026, en cumplimiento de los procedimientos administrativos asegurando la elaboración, revisión y envió oportuno de las fichas técnicas a hacienda, fortaleciendo la trazabilidad y transparencia en los procesos de contratación

2.2 Del 2 de mayo hasta el 25 de mayo de 2026, revisé, organicé y envié a la secretaría de Hacienda la documentación requerida para la elaboración de las fichas técnicas de la contratación de proveedores de la secretaría de Bienestar Social, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos, atendiendo de manera oportuna los requerimientos contractuales para cada operador solicitados por el grupo de contratación de la Secretaría de Bienestar Social.

3 Brindar apoyo en la revisión, cargue de documentos y diligenciamiento base de datos para registro de los trámites para contabilización de las

cuentas por pagar de los proveedores de bienes y servicios, en el marco de los lineamientos de los procesos relacionados con el manejo financiero en la Secretaría de Bienestar Social

3.1 Durante los días 7 de mayo hasta el 25 de mayo del 2026, realicé la revisión y cargué en la plataforma SAP, las cuentas de cobro presentadas por los PS correspondientes a la contratación enero - junio y febrero – mayo del año 2026, las cuales fueron enviadas al correo oficial de cuentas.bienestar@cali.gov.co de la Secretaría de Bienestar Social.

6 Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la gestión documental en la secretaria de Bienestar Social.

6.1 El día 6 de mayo de 2026, entregué de manera física los documentos personales, de la cuenta No 4 del mes de abril al área de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento de la gestión documental en la secretaría de Bienestar Social.

7. Las demás actividades de apoyo institucional y organizacional que sean requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y las funciones de la secretaría de Bienestar Social.

7.1 El día 29 de abril de 2026, de 9: am a 12: pm en el auditorio del quinto piso de la Secretaría de Bienestar Social, participé en la socialización “Iniciativas de Promoción de la Cultura Ciudadana, la Paz, la Reconciliación y la Justicia Comunitaria y Restaurativa. Cuyo objetivo fue sensibilizar a los servidores públicos sobre los mecanismos
alternativos de resolución de conflictos, fortaleciendo una cultura institucional orientada a la convivencia, la paz y la garantía de los derechos humanos.

7.2 El día 11 de mayo de 2026, de 2:00 pm a 3:30 pm, en el auditorio del quinto piso de la Secretaría de Bienestar Social, participé en la reunión de socialización de los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro de las cuotas No. 4 y 5 con el fin de que las cuentas de cobro cumplan con todos los requisitos tanto para su radicación y pago oportuno y así dar cumplimiento a los objetivos y metas institucionales



FERNANDO ANDRADE BEJARANO
CC NO. 16.678.417 CALI (VALLE)